



Code RNCP : 35517

#### PUBLIC CONCERNÉ

- **En contrat d'apprentissage** jusqu'à 29 ans
- **En contrat de professionnalisation** : jeunes entre 16 et 25 ans révolus en complément d'une formation continue). Demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus
- Sans condition d'âge pour les personnes reconnues travailleur handicapé
- **Statut**  
Salarié sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

#### NATURE DU DIPLÔME

La Mention Complémentaire est un diplôme du Ministère de l'éducation Nationale qui vise à donner une qualification spécialisée.

#### NIVEAU DE FORMATION

Niveau IV (BAC + 1)

#### DURÉE DE LA FORMATION

1 An

#### RYTHME ET ORGANISATION DE LA FORMATION

**Formation en alternance sur 1 an**

1 an en alternance 890 heures

CFA (470 heures)

Entreprise (420 heures)

- 12 semaines

Volume horaire par semaine : 35 H

- **Rythme alternance :**

1 semaine au CFA / 2 semaines en entreprise.

35h hebdo

#### Modalités

En présentiel et/ou à distance

**Effectif apprenants** : 10 Minimum / 16

Maximum

**CALENDRIER** : Se rapprocher du centre de Formation

#### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

La personne titulaire de la mention complémentaire "Services numériques aux organisations" exerce des activités liées au fonctionnement du système d'information d'une organisation et de sa présence en ligne. En utilisant ses compétences techniques, de communication et d'animation, elle participe au bon usage des outils numériques et des applications en assistant les utilisateurs, en contribuant à la qualité de la présence de l'organisation et à la sécurité de son système d'information.

#### PRÉ-REQUIS

- Bac Professionnel
- Bac Technologique
- Bac Général
- Niveau B2 en langue anglaise souhaité

#### OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre le fonctionnement du système d'information de l'organisation et avoir une vision permettant de collaborer avec tous les partenaires.
- Accompagner l'organisation dans la gestion du système d'information, de communication, en collaborant en mode projet.
- Assurer l'interface, la médiation entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation pour favoriser un bon usage des solutions numériques et la qualité de la présence en ligne.



## TARIFS

8 900€

### Contrat d'apprentissage et de professionnalisation :

Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément au niveau de prise en charge validé par France Compétences

**Autres dispositifs :** Selon votre situation, nous consulter

## SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les organisations peuvent être publiques ou privées. On peut citer notamment les collectivités territoriales, les administrations publiques, les associations, les Très petites entreprises (TPE) et les Petites et moyennes entreprises (PME) quel que soit leur secteur d'activité.

## MÉTHODES MOBILISÉES

Mise en situation sur plateaux techniques professionnels

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Modalités de suivi: Visites en entreprise, suivi pédagogique individualisé, bilan pédagogique semestriel.
- Modalités d'évaluation : examen terminal

## CONDITIONS D'ACCESSIBILITÉ

Nos locaux et nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et à mobilité réduite.

## DÉLAIS D'ACCÈS

L'entrée en formation sera effective 3 mois après le positionnement.

## INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

La mention complémentaire est un diplôme national qui vise à donner une qualification spécialisée à des candidats déjà titulaires d'un premier diplôme de l'enseignement professionnel ou technologique et, éventuellement général.

## POURSUITE D'ÉTUDES

- BTS Systèmes numérique option A info & réseaux
- BTS SIO Services Informatiques aux Organisations
- BTS NDRC Négociation et Digitalisation de la Relation Client, etc.

## EMPLOIS DANS LA FILIÈRE

Développeur (se) informatique-Webmaster développeur (se)-Assistant (te) chef de projet informatique, etc.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### MODULES D'ENSEIGNEMENT

#### Pôle 1 - contribution à la présence en ligne de l'organisation

- Participation à la mise en place et à l'actualisation d'un site Web
- Participation à la valorisation de la présence de l'organisation sur les médias sociaux et Collaboration en mode projet.

#### Pôle 2 - participation à la gestion des services logiciels

- Participation à la gestion des outils et applications numériques « métier »
- Participation à la gestion des outils bureautiques, collaboratifs et nomades.
- Contribution à la sécurité du système d'information de l'organisation

#### Pôle 3 - accompagnement des utilisateurs aux usages du numérique

- Soutien aux utilisateurs dans les usages des applications et services numériques.
- Sensibilisation des utilisateurs à la sécurité informatique et à la protection des données à caractère personnel
- Exploitation d'une documentation technique en langue anglaise.

### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Logiciel de gestion de contenu de site web (Wordpress)
- Logiciel de Gestion Intégré
- Logiciels de traitement des médias (audio, images et vidéos)
- Logiciel de gestion d'incidents
- Logiciel de gestion de projet (Trello)
- Logiciel de suivi de parc informatique
- Suites bureautiques (Microsoft office et Libre office)
- Outils de travail collaboratifs (GoogleDrive, Agora-Projet, etc.)
- Suivi d'audience (Google Analytics)
- Réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, etc.).

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

Le titulaire de la Mention Complémentaire « Services Numériques aux Organisations » acquiert les compétences pour exercer des activités en lien avec le fonctionnement du système d'information d'une l'entreprise, d'une administration afin d'améliorer leur présence sur les réseaux.

## LES DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION ?

## RÈGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES	COEF.	FORME	DURÉE
<b>ÉPREUVE E1</b> - Contribution à la présence en ligne de l'organisation	6	Ponctuelle Orale	40 min.
<b>ÉPREUVE E2</b> - Participation à la gestion des services logiciels	6	Ponctuelle Orale	35 min.
<b>ÉPREUVE E3</b> - Accompagnement des utilisateurs aux usages du numérique	6	Ponctuelle Pratique Orale	2H30

### Informations pratiques et/ou réglementaires

Si vous êtes en situation de handicap, contactez, dès à présent, notre référente handicap :

Au 0596 97 58 46 - [cfajmformation@gmail.com](mailto:cfajmformation@gmail.com)

#### OF/CFA JMJ FORMATION

- 📞 Tél : 0696 50 23 33 - 0596 97 58 46
- ✉ Mail : [cfa@jmjformation.com](mailto:cfa@jmjformation.com)
- 🌐 Site : [cfajmformation.com](http://cfajmformation.com)
- 📍 Adresse : Centre d'affaires Dillon Valmenière, Morne Dillon Nord - Résidence de la Pointe des Sables, 97200 Fort-de-France

#### CONTACT COMMERCIAL

- Eddy COCODY. Tél.0696 88 14 02  
[e.cocody@cfajmformation.com](mailto:e.cocody@cfajmformation.com)
- 🕒 Ouvert du lundi au vendredi, de 7h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

