



UTILISATION D'UN LOGICIEL TRAITEMENT DE TEXTE-WORD

RS5589 - Formacode : 70354 - Code CPF : 334459

Initiation-Perfectionnement

ICDL® (Passport de Compétences Informatique Européen) est le standard mondial de la validation des compétences de base sur Word. Cette formation a pour objectif de vous amener vers le plus haut niveau de la certification ICDL.

➤ **Durée** : 35 h

➤ **Public concerné**

Demandeurs d'emploi, salariés, retraités, etc.,

Souhaitant se certifier avec le ICDL.

Financement public et privé

➤ **Prérequis**

Maitriser les manipulations de base d'un ordinateur

➤ **Objectifs** :

- Acquérir les connaissances de base du traitement de texte Word dans un environnement Windows.
- Acquérir et gagner en autonomie et en efficacité pour être rapidement opérationnel(-le) dans l'utilisation du logiciel.
- Acquérir ou revoir rapidement et efficacement les éléments nécessaires.
- Optimiser sa pratique de base pour acquérir rapidité d'exécution et de



The Digital Skills Standard

conception de documents.

- Obtenir un minimum d'au-moins 60% de score PCIE.

PROGRAMME DE FORMATION

Evaluation du niveau : Test ICDL/PCIE

Espace de travail

- Se repérer dans l'espace de travail : barre d'outils, menus...
- Raccourcis clavier

Création d'un document

- Saisie, sélection, modification
- Fonctions couper, copier, coller
- Caractères, polices, attributs de texte
- Paragraphes : format, alignement, retraits
- Listes avec ou sans numérotation/puces
- Tabulations : utilisation, types...
- Règles de ponctuation

Mise en page d'un document

- Marges et orientation du document
- Impression et fonction aperçu
- Mise à l'échelle du document

Conception et manipulation de tableaux

- Structure et dessin d'un tableau, positionnement dans la page, bordures, trames...
- Manipulation des cellules, lignes, colonnes
- Saisie et manipulation du texte dans un tableau
- Formats prédéfinis et automatiques
- Tri simple des données
- Tris multicritères
- Convertir du texte en tableau
- Les tabulations dans un tableau

Modèles et styles

- Styles prédéfinis

- Ouverture, modification d'un modèle
- Création, utilisation, enregistrement d'un modèle
- Utilisation des champs "date" et "heure"

Gestion des documents longs

- En-têtes, pieds de page, numérotation
- Intégration de données
- Importation d'une tableau Excel lié
 - Importation d'un graphique Excel
 - Création d'un tableau Excel dans Word

Fonctions de recherche

- Recherche de texte
- Remplacement simple de texte

Fonctions diverses

- Effets de caractères
- Objets WordArt et SmartArt
- Insertion, manipulation d'images
- Insérer une lettrine

Options de Word

- Dossiers d'enregistrement
- Options de vérification automatique

Passage de la certification ICDL/PCIE dans nos locaux

➤ **Modalités d'évaluation**

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

➤ **Modalités pratiques**

Certificat

Evaluation et test d'entraînement officiels. Exercices en ligne et terrain basés sur le syllabus du ICDL® pour se préparer au mieux à son passage.

Pédagogie et pratique

Pédagogie active à distance, basée sur un auto-apprentissage, de nombreux exercices d'entraînement ainsi qu'un accompagnement individuel personnalisé

Certification incluse

L'inscription aux évaluations et à la certification ICDL® (anciennement PCIE®) est incluse lors de l'inscription au parcours. L'examen de certification est composé de 36 questions et se déroule en 35 min, le résultat atteste de votre niveau de compétences et vous obtenez le diplôme à partir de 75% de bonnes réponses. Le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un score maximum. La planification de l'examen et son passage s'effectuent en ligne dans les 4 mois qui suivent le début de votre session.

Échanges

Accompagnement personnalisé par email et en visio avec son tuteur (2 entretiens individuels en visio de 45.min).

Certificat

Mise à disposition d'un accès privé vers un test d'entraînement officiel sur la plateforme de certification. Production d'un rapport détaillé. Passage de la certification en centre d'examen en ligne.

Tutorat Inclus pour le distanciel

Bénéficiez de l'accompagnement d'un formateur expert du domaine pour vous guider et renforcer votre apprentissage.

Echanger par email avec son tuteur.

Planifier son premier entretien individuel en visio avec son tuteur.

Dialoguer en visio avec son tuteur :

Consulter les fiches pratiques.

Points forts

Formation scénarisée et gamifiée

Séquences de courte durée

Activités digitales variées et illimitées pendant 1 an

Partage d'expérience et activités sociales

Tutorat personnalisé inclus

Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur) via une simple connexion internet

Solutions de financement

Pour trouver la meilleure solution de financement adaptée à votre situation : contactez votre conseiller formation.

Il vous aidera à choisir parmi les solutions suivantes :

- Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- Le dispositif FNE-Formation.
- L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- Pôle Emploi sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

Informations pratiques et/ou réglementaires

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables au handicap.

Nous veillons au respect des conditions d'accueil de ces personnes. Si vous pensez être en situation de handicap, contactez, dès à présent, notre référente handicap : Mme JOSEPH-MATHURIN Jocelyne

0596 97 58 46 - jmjformation@gmail.com



