

Utilisation d'un logiciel Tableur Excel

Initiation et intermédiaire

Certification ICDL

Version 2 – 07/06/2022



RS5590 - Formacode : 70354 - Code CPF : 334459

Cours pratique en présentiel ou en classe à distance



Prix : 1225 € HT **Durée :** 35 h

Le ICDL® (International Computer Driving Licence) est le standard mondial de la validation des compétences de base sur Excel ("module tableur"). Ce stage de deux jours vous permettra de vous entraîner sur l'ensemble des points du référentiel ICDL® (Syllabus) et de passer votre certification.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'environnement de travail d'Excel
- Organiser et mettre en forme les données
- Appliquer les formules de calcul mathématiques ou logiques
- Utiliser les représentations graphiques
- Préparer et paramétrer les impressions

Public concerné

Demandeurs d'emploi, salariés, retraités, etc., souhaitant se certifier à Excel avec le ICDL.

Prérequis

Bonnes connaissances de l'environnement Windows et d'Excel.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités pratiques

Certificat

Des exercices pratiques et d'entraînement pour vous préparer au mieux au passage de la certification ICDL.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des échanges, des exercices d'entraînement créés à partir du référentiel ICDL® (Syllabus) et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

Certification incluse

Les éléments d'inscription à la certification ICDL® (anciennement PCIE®) sont recueillis au début de la session de formation. L'examen est composé d'un test de 35 min. Il comprend 36 questions, le résultat atteste de votre niveau de compétences et vous obtenez le diplôme à partir de 75% de bonnes réponses. L'examen est surveillé par le formateur et se déroule en ligne pendant la dernière heure de cours. En cas de classe à distance, la surveillance est effectuée par un dispositif spécifique.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Description : Modules Excel initiation et Excel intermédiaire..

- L'écran Excel et sa personnalisation.
- Le tableur Excel selon les versions, les raccourcis clavier, se repérer dans la matrice Excel.
- Les adresses relatives et absolues, la recopie de formule.
- Les opérateurs, les fonctions logiques: ET, OU, NON.
- Les formules de base : Somme, Moyenne, Min, Max, NB, NB.SI, NBVAL, NBVIDE. Tris.
- Utilisation des tris.
- Les tris à plusieurs niveaux.
- L'intérêt des "objets tableaux" pour les tris. Filtres.
- Filtrer et défiltrer.
- Filtres automatiques, personnalisés (numériques, textuels, chronologiques) et avancés.

Formatage des tableaux

- Formatage des cellules, lignes et colonnes d'un tableau.
- Formatage en vue de l'impression.
- Formats numérique.
- Formats date et heure.
- Formats personnalisés.
- Mise en forme conditionnelle.

Les graphiques

- Les différents graphiques disponibles sur Excel. Comment choisir ?
- le type de graphique le plus adapté ?
- Les histogrammes, les secteurs, les courbes.
- Ajout/suppression de séries.
- Modifier les échelles des axes, les légendes, les titres, le type de graphique. Les graphiques combinés. Le mode plan pour comprimer ou déployer des tableaux.
- Créer un plan.
- Créer des sous-totaux.

Déployer/comprimer

La consolidation de tableaux Excel.

- L'assistant de consolidation.
- L'interactivité.
- La consolidation en somme, min, max, moyenne.

La validation des données pour contrôler la saisie

- Les règles de validation.
- Les messages de saisie et les alertes d'erreurs.

Les fonctions texte

- Recherche, trouve, concatener, droite, gauche, majuscule, minuscule, suppression, nom propre, remplacer, stxt, substitue, remplacer.

Délais d'accès

L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 2 jours à 2 mois selon le mode financement.

Financement

Vous souhaitez suivre une formation mais ne savez pas comment la financer ? Quelle que soit votre situation professionnelle, un ou plusieurs dispositifs de financement existe(nt) pour prendre en charge votre projet de formation et booster votre carrière professionnelle. Si vous souhaitez de plus amples informations ou simplement vous faire accompagner dans le montage de votre dossier de financement, contactez nos conseillers pédagogiques

Informations pratiques et/ou réglementaires

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables au handicap. Nous veillons au respect des conditions d'accueil de ces personnes. Si vous pensez être en situation de handicap, contactez, dès à présent, notre référente handicap : Mme JOSEPH-MATHURIN Jocelyne

0596 97 58 46 - jmjformation@gmail.com

